**Частное общеобразовательное учреждение «Новая школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** на заседании педагогического советаЧОУ «Новая школа»Протокол № от « » 20 года | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ЧОУ «Новая школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петрова Н.А.Приказ № от « » 20 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском собрании класса**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 (в действующей редакции), Закона РФ «Об образовании», Устава ЧОУ «Новая школа».

1.2. Родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

**2. Цели и задачи классного родительского собрания**

2.1.​ Родительские собрания могут созываться с целью:

▪​ получения информации, необходимой для работы с детьми;

▪​ информирования, инструктирования родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования образовательного учреждения (далее – ОУ);

▪​ знакомства родителей с состоянием образовательного процесса;

▪​ консультирования родителей по вопросам учебы и воспитания детей;

▪​ обсуждения чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

▪​ принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, образовательного учреждения;

▪​ творческих отчетов детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2.​ Задачами классного родительского собрания являются:

▪​ координация деятельности родителей и педагогов по обучению, воспитанию и развитию детей;

▪​ привлечение родителей к активному участию в жизни класса, ОУ к организации воспитательной работы;

▪​ содействие классному руководителю в защите законных прав и интересовобучающихся;

▪​ обеспечение права родителей на самоуправление.

**3. Компетенции классного родительского собрания**

3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и ОУ;

3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о классном родительском комитете;

3.3. Избирает делегатов на общую родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.;

3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса;

3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы;

3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении мероприятий и праздников;

3.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в ОУ, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, ОУ;

3.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса, ОУ;

3.10. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского собрания.

**4. Права классного родительского собрания**

Родительское собрания имеет право:

4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации ОУ, классного руководителя;

4.2. Вносить предложения администрации ОУ по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы;

4.5.  Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся;

4.6.  Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и ОУ;

4.7.  Заслушивать отчет о работе родительского комитета.

**5. Взаимосвязи классного родительского собрания**

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами (психологом, логопедом), администрацией ОУ, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

**6. Организация работы классного родительского собрания**

6.1.​ Родительское собрание проводится не реже 1 раза в триместр по инициативе классного руководителя, воспитателя, администрации ОУ или родительского комитета.

6.2.​ Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.3.​ Администрация ОУ должна быть проинформирована о дате проведения  и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.4.​ Главной формой проведения собрания является диалог.

6.5.​ Классный руководитель информирует администрацию ОУ об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.6. Решение родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**7. Ответственность классного родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор ОУ приостанавливает решения родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

**8. Делопроизводство классного родительского собрания**

8.1. Родительское собрание протоколируется.

8.2. Протоколы родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в  деловой папке  класса.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского собрания.