**Частное общеобразовательное учреждение «Новая школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета  ЧОУ «Новая школа»  Протокол № от « » 20 года  . | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЧОУ «Новая школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петрова Н.А.  Приказ № от « » 20 г. |

**Положение**

**о родительском комитете класса**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом ЧОУ «Новая школа» (далее – ОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, группы дошкольного образования (далее — родительский комитет).

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ «Новая школа» и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственно-общественного управления ОУ.

**2. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ОУ, классному руководителю в:

•​ совершенствовании условий организации образовательного процесса;

•​ охране жизни и здоровья обучающихся;

•​ защите законных прав и интересов обучающихся;

•​ организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.2.Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи родительского комитета**

3.1.Активное участие в:

•​ воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

•​ повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

•​ проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

•​ привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации воспитательной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2.Содействие:

•​ в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

•​ родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

•​ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

•​ классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде средизаконных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

•​ классному руководителю и воспитателю в организации и проведении родительских собраний, различных мероприятий.

3.4.Контроль(совместно с администрацией ОУ, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5.Недопущениевмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

•​ по содержанию локальных актов ОУ в пределах своей компетенции;

•​ по организации образовательного процесса, воспитательной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

•​ педагогическим коллективомпо вопросам профилактики правонарушений;

•​ другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

* обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
* принимать участие в организации воспитательной работы;
* разрабатывать и принимать план своей работы;
* вноситьпредложения администрации ОУо поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
* выбиратьпредседателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
* принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
* участвовать в общих собранияхОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

**5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

* выполнение своего плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимодействия между администрацией ОУ, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Организация работы**

6.1. Состав родительского комитета избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;

- заместитель председателя;

-члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

*6.2. Председатель родительского комитета*отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю, воспитателю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета ОУ.

*6.3. Член родительского комитета*, отвечающий за результативность образовательной деятельности обучающихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю (воспитателю) в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Поиск возможностей для награждения обучающихся, отличающихся высокими результатами в образовательной деятельности.

*6.4. Член родительского комитета*, курирующий вопрос участия родителей в воспитательной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей к проведению занятий кружков, родительских мастер-классов и др. Вместе с родителями участвует в совместных праздниках, походах, организует экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать возможности всех обучающихся, а также их родителей.

*6.5. Член родительского комитета,* отвечающий за хозяйственную работу, организует помощь родителей в ремонте, в оформлении помещений, в приобретении необходимогооборудования.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

•​ обеспечивает ведение документации родительского комитета;

•​ координирует работу родительского комитета;

•​ ведет заседания родительского комитета.

**7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя.

7.2.Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.