# ****Частное общеобразовательное учреждение «Новая школа»****

|  |  |
| --- | --- |
| *ПРИНЯТО*  На заседании педагогического  Совета ЧОУ «Новая школа»  Протокол № от . .2019 | *УТВЕРЖДЕНО*  Приказом директора  ЧОУ «Новая школа»  № от .2019  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Петрова |

# ****ПОЛОЖЕНИЕ****

# ****о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в ЧОУ «Новая школа»****

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
   2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в ЧОУ «Новая школа» (далее – Учреждение).
   3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.
   4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по Учреждению.
   5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из Учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
   6. Лицо, отчисленное из Учреждения, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
   7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
   8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.
2. **Структура справки**
   1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
   2. Справка оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;

- фамилию, имя, отчество учащегося;

- год рождения учащегося;

- наименование образовательной программы;

- период обучения;

- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;

- дату выдачи справки;

- регистрационный номер справки;

- подпись директора Учреждения.

**III. Порядок заполнения справки**

1. Справка заполняется с помощью технических средств

(компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе

«Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3. Названия учебных предметов записываются с прописной

(заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

**IV. Порядок учета выданных справок**

1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;

- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

- дата выдачи Справки;

- наименование общеобразовательной программы;

- номер приказа об отчислении учащегося;

- подпись лица, получившего Справку.

2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

**Приложение1** Справка

об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата рождения «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Частном общеобразовательном учреждении «Новая школа», 153021, Иваново, ул.Рабфаковская, д.8а

в 20\_\_ - 20 \_\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор

ЧОУ «Новая школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. регистрационный №

(М.П.)